

Algemene voorwaarden Check-in coaching

(november 2016)

pag 1/4

Op alle werkzaamheden die **Check-in coaching** (hierna te noemen 'opdrachtnemer') verricht, zal verrichten of overeenkomsten die opdrachtgever en opdrachtnemer zijn aangegaan, zijn deze algemene voorwaarden van toepassing.

1. ALGEMEEN

- 1.1** De opdrachtnemer heeft als doel de opdrachtgever te helpen bij het halen van een doelstelling en/of resultaat. Dit doet de opdrachtnemer door middel van een coachings traject (hierna te noemen "Opdracht"), training, advies, etc. Gezien de aard van deze werkzaamheden kan het bereiken van het resultaat niet gegarandeerd worden.
- 1.2** De opdrachtnemer verplicht zich tot het uitvoeren van de werkzaamheden naar beste kunnen, inzicht en vermogen.
- 1.3** Het auteursrecht op alles dat door de opdrachtnemer geproduceerd wordt berust uitsluitend bij opdrachtnemer tenzij anders schriftelijk overeengekomen wordt.
- 1.4** De door opdrachtnemer aan opdrachtgever geleverde zaken blijven eigendom van opdrachtnemer totdat alle gefactureerde bedragen, die opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigd is, volledig zijn voldaan.

2. OPDRACHTEN

- 2.1** Een opdracht komt tot stand door een intake met de opdrachtgever en is pas bindend nadat deze door de opdrachtnemer schriftelijk, of per bevestigende email, is aanvaard.
- 2.2** De opdrachtgever stelt de benodigde informatie, tijd, medewerking, etc. die nodig zijn voor het uitvoeren van de opdracht beschikbaar. Voorstellen en offertes zijn gebaseerd op de informatie die door opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij alle essentiële informatie aan opdrachtnemer verstrekt.
- 2.3** De opdrachtnemer brengt een voorstel uit met daarin onder meer een opgave van de investeringskosten. De geldigheidsduur van een voorstel bedraagt 10 weken. Indien de opdrachtgever het voorstel accepteert kan hij dit bevestigen door het voorstel rechtmatig te ondertekenen en aan opdrachtnemer terug te geven/sturen.
- 2.4** Indien er oriëntatiewerkzaamheden voor een opdracht zijn opgenomen in de offerte, zijn deze kosten ook verschuldigd bij het niet verlenen van de uiteindelijke opdracht, tenzij anders is overeengekomen.
- 2.5** Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtnemer ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal de opdrachtnemer de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.
- 2.6** Indien een tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoedingen beïnvloedt, zal de opdrachtnemer dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden.
- 2.7** De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer tegen aanspraken van derden, de redelijke kosten van rechtsbijstand daaronder begrepen, die op enigerlei wijze samenhangen met de werkzaamheden voor de opdrachtgever verricht, tenzij een en ander het gevolg is van grove nalatigheid of opzet.



Algemene voorwaarden Check-in coaching

(november 2016)

pag 2/4

3. ANNULERING

- 3.1** Afspraken dienen 48 uur van te voren afgezegd of verzet te worden, anders worden ze in rekening gebracht.
- 3.2** Zowel de opdrachtgever als opdrachtnemer kunnen de opdracht beëindigen. Het moment van beëindiging wordt in overleg vastgesteld en schriftelijk bevestigd.
- 3.3** Worden de werkzaamheden door de opdrachtgever beëindigd dan:
- a.** blijven de reeds gezonden declaraties verschuldigd;
 - b.** blijft, als dit gebeurt binnen 6 weken (30 werkdagen) vóór aanvang van de werkzaamheden, de helft (1/2) van de opdrachtsom door de opdrachtgever verschuldigd;
 - c.** blijft, als dit gebeurt binnen 4 weken (20 werkdagen) vóór aanvang van de werkzaamheden, driekwart (3/4) van de opdrachtsom door de opdrachtgever verschuldigd;
 - d.** blijft, als dit gebeurt binnen 2 weken (10 werkdagen) vóór aanvang van de werkzaamheden, de hele opdrachtsom door de opdrachtgever verschuldigd;
 - e.** blijft, als dit gebeurt na aanvang van de werkzaamheden de volledige opdrachtsom door de opdrachtgever verschuldigd;
 - f.** zijn alle externe kosten die door opdrachtnemer zijn gemaakt (bijvoorbeeld gereserveerde accommodaties) door de opdrachtgever verschuldigd.

4. WORKSHOPS EN TRAININGEN

- 4.1** Workshops en trainingen hebben hun eigen programma's, doorlooptijd, kosten en voorwaarden. Op het moment van aanmelden verklaart de opdrachtgever hiermee bekend te zijn.
- 4.2** De opdrachtgever draagt zorg voor de juiste informatie omtrent deelnemers en factuuradres.
- 4.3** In overleg met de opdrachtgever heeft de opdrachtnemer het recht om de inhoud, het lesmateriaal, de locatie en de data van uitvoering te wijzigen. Voor de daarmee gepaard gaande kosten en/of schade is de opdrachtnemer niet aansprakelijk.
- 4.4** De deelnamekosten worden direct na aanmelding gedeclareerd. Uiterlijk 2 weken voor aanvang van de cursus moeten de kosten zijn voldaan.
- 4.5** Annulering (schriftelijk) kan tot maximaal 4 weken voor aanvang van de workshop of training. Wordt er geannuleerd binnen deze 4 weken dan zijn de volledige deelnamekosten verschuldigd.
- 4.6** De gebruikte lesmateriaal mag worden behouden. Het intellectuele eigendomsrecht van de inhoud en -concepten als mede het auteursrecht op materialen berust uitsluitend bij opdrachtnemer.



Algemene voorwaarden Check-in coaching

(november 2016)

pag 3/4

5. BETALING EN TARIEVEN

- 5.1** Aan het einde van de maand vindt de declaratie plaats op basis van tijdsbesteding en de op dat moment geldende tarieven, tenzij anders is overeengekomen.
- 5.2** De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om per 1 januari en per 1 juli de tarieven aan te passen.
- 5.3** De afspraken m.b.t. de tarieven van de werkzaamheden waarvoor opdracht is verleend zijn vast. Vervolgwerkzaamheden vinden plaats tegen de op dat moment geldende tarieven.
- 5.4** De declarabele eenheden zijn per dagdeel tenzij anders is overeengekomen. De kleinste declarabele eenheid is 1 uur.
- 5.5** Reis- en verblijfskosten worden separaat aan opdrachtgever in rekening gebracht. De wijze van berekening van reiskosten staan vermeld in de offerte en de verblijfskosten worden berekend op basis van de daadwerkelijk gemaakte kosten.
- 5.6** Op de totale kosten wordt het geldende BTW-tarief in rekening gebracht alsmede eventuele andere heffingen die door de overheid worden opgelegd.
- 5.7** De betalingstermijn bedraagt 14 dagen. Indien de opdrachtgever in gebreke van betaling blijft dan is de wettelijke rente verschuldigd zonder dat nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist. Indien opdrachtgever na sommatie nalatig blijft in het nakomen van zijn betalingsverplichtingen is hij bovendien gehouden aan opdrachtnemer alle schade te vergoeden die het gevolg is daarvan. Indien betaling niet tijdig opdracht opschorten.
- 5.8** De kosten, zowel in als buiten rechte veroorzaakt aan opdrachtnemer door bedoelde nalatigheid om tijdig te betalen, zijn voor rekening van opdrachtgever. De ten laste van opdrachtgever komende buitengerechtelijke kosten bedragen ten minste 15% van de openstaande vordering.
- 5.9** Indien een declaratie niet binnen de betalingstermijn is voldaan, kan de opdrachtnemer haar werkzaamheden opschorten, nadat de opdrachtgever hiervan op de hoogte is gesteld. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van deze opschorting van de werkzaamheden.

6. INTELLECTUEEL EIGENDOM

- 6.1** Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht zijn en blijven eigendom van de opdrachtnemer.
- 6.2** Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van de opdrachtnemer.
- 6.3** Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

7. AANSPRAKELIJKHEID

- 7.1** Met betrekking tot de uitgebrachte adviezen kan de opdrachtnemer nimmer aansprakelijk worden gesteld voor de uitvoering en de gevolgen daarvan.
- 7.2** Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade aan eigendommen van opdrachtgever, deelnemer(s) en derden noch voor stagnatie- of gevolgschade.
- 7.3** Op alle door opdrachtnemer te sluiten overeenkomsten is het Nederlandse Recht van toepassing. De bevoegdheid tot het kennisnemen van geschillen is voorbehouden aan de Arrondissementsrechtbank te Haarlem zulks onverminderd het recht van opdrachtgever om de rechter van de woonplaats van opdrachtnemer te adieren en onverlet de wettelijke bepaling betreffende de bevoegdheid van de kantonrechter.



Algemene voorwaarden Check-in coaching

(november 2016)

pag 4/4

8. VERTROUWELIJKHEID

- 8.1** Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. Opdrachtnemer zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.
- 8.2** De opdrachtgever zal zonder toestemming van de opdrachtnemer aan derden geen mededelingen doen over de aanpak, zijn werkwijze en dergelijke, danwel zijn rapportage ter beschikking stellen.